

**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

**DETERMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 80**  
**in data 24/10/2019**

**Oggetto: Rinnovo patente cat. CQC per autista scuolabus – affidamento incarico ed impegno di spesa.**

**VISTE** e richiamate le funzioni attribuite al Segretario Comunale dall'art. 97 e 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

**VISTI** i prescritti e sotto riportati pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile della presente, espressi ai sensi del comma 5 dell'art.153 del T.U.E.L. n.267/2000;

**PREMESSO** che si rende necessario provvedere al rinnovo della patente cat. CQC (carta di qualificazione del conducente) del dipendente Tacconi Alberto, con mansioni di autista scuolabus, in scadenza il 17/11/2019;

**VERIFICATO** che la normativa vigente (D.Lgs. 286/2005 e smi) prevede l'obbligo di rinnovare la suddetta patente, necessaria per la guida dello scuolabus, entro 5 anni dalla data di rilascio;

**DATO ATTO** che il suddetto rinnovo è subordinato alla frequenza di un corso di formazione presso un'autoscuola o presso un centro di istruzione automobilistica o altro ente autorizzato, da effettuarsi prima della scadenza pena la decadenza del CQC;

**VISTO** il preventivo dell'Autoscuola Lomellina – P.IVA: 02767490184 – con sede in V.le Unione Sovietica 44 – 27035 Mede (PV), assunto al protocollo n. 5397 del 24/10/2019, che propone una spesa di Euro 220,00 oltre iva di legge per complessivi Euro 268,40;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e trasporti del 16.10.2009 “Disposizioni applicative in materia di formazione accelerata per il conseguimento della carta di qualificazione del conducente e riordino delle disposizioni del Decreto 7 febbraio 2009;

**CONSIDERATO:**

- che il rinnovo deve essere obbligatoriamente fatto ogni 5 anni e che alla scadenza del quinquennio, nelle more del rinnovo, non è consentita la guida;
- che il dipendente Tacconi Alberto è assunto a tempo indeterminato e pieno e che l'onere di aggiornamento del requisito professionale per la guida dello scuolabus è urgente e necessario nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione Comunale anche in considerazione del dovere di esclusività del rapporto di lavoro che il pubblico dipendente deve osservare per legge e per contratto.

**OSSERVATO** che:

- la Corte dei Conti ha assunto un orientamento consolidato in ordine all'impossibilità di procedere al rimborso degli oneri sostenuti dal personale dipendente per l'iscrizione ad albi professionali, così come nella fattispecie di che trattasi, come ad esempio la Deliberazione n.133/2009 della Corte dei Conti del Veneto;

- il Consiglio di Stato, con parere 678/2010 del 23.02.2012, espresso su richiesta del Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno, partendo dal presupposto che sussiste un rapporto di esclusività che lega il dipendente e l'ente pubblico e che la prestazione resa assume carattere di continuità, giunge a conclusione che *"la tassa di iscrizione all'ordine professionale per un avvocato che esercita la professione nell'interesse esclusivo dell'ente pubblico per il quale è stato assunto, deve rimanere a carico dell'amministrazione di appartenenza, quale unica beneficiaria dei risultati ottenuti dall'avvocato pubblico. Questo in modo del tutto analogo a quanto prevede l'art. 1719 Codice Civile, in materia di mandato. Si devono, ovviamente, escludere i casi in cui all'avvocato sia permesso assumere ulteriori incarichi rispetto a quelli conferiti dal datore di lavoro."*;
- il Consiglio di Stato ricorda che nella medesima direzione si era espressa anche la Corte di Cassazione, con sentenza n. 3928/2007, la quale, ribadendo il principio della prestazione resa nell'esclusivo interesse dell'amministrazione pubblica, ha osservato come la tassa di iscrizione non può essere compensata con l'indennità di toga, in quanto quest'ultima ha carattere retributivo e non può neppure essere considerata come costo sostenuto dell'interesse della persona, al pari delle spese universitarie;

**RITENUTO** altresì equo, a tutela dell'interesse dell'Amministrazione Comunale, stabilire che, qualora nel corso del quinquennio di validità della carta CQC il rapporto di lavoro con il dipendente dovesse cessare, la spesa sostenuta dall'Amministrazione Comunale dovrà essere recuperata a carico dell'interessato.

**RITENUTO** pertanto legittimo che il Comune si accoli la spesa inerente l'oggetto;

**CONSIDERATO** inoltre che la stessa, configurandosi come onere obbligatorio a carico dell'Ente, non rientra nel limite della spesa per la formazione professionale;

**CONSIDERATO** che tale affidamento rientra nella soglia entro cui è possibile procedere con l'affidamento diretto del servizio senza l'indizione di gara d'appalto, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

**PRESO ATTO** che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari (Z7F2A5451B);

Visto il T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 il 18/08/2000  
Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

- **Di affidare**, per le motivazioni espresse in premessa, alla Autoscuola Lomellina – P.IVA: 02767490184 – con sede in V.le Unione Sovietica 44 – 27035 Mede (PV), il servizio di rinnovo CQC trasporto merci e persone del dipendente Tacconi Alberto, compreso duplicato patente, alle condizioni di cui al preventivo assunto al protocollo n. 5397 del 24/10/2019;
- **Di assumere** impegno di spesa in conseguenza dell'affidamento dell'incarico di cui al punto precedente per l'importo di Euro 268,40 sul capitolo 103410 del bilancio 2019;
- **Di trasmettere** copia del presente provvedimento alla Società incaricata ed all'Ufficio Finanziario, per quanto di competenza;

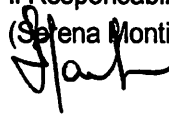
- **Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet del Comune – Sezione Amministrazione trasparente.

**PARERI ED IMPEGNI:**

Visto, si esprime parere favorevole, in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.

Firmato, per quanto di propria competenza, dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Serena Montini)



Il Segretario Comunale  
(Dott. Lucio Gazzotti)

